

(Baştarafı 1003.Sayfada)

5. SÜRE

Şirketin süresi, kuruluşundan itibaren **sınırsız**'dır. Bu süre şirket sözleşmesini değiştirmek suretiyle uzatılıp kısaltılabilir.

6. SERMAYE VE PAY SENETLERİNİN NEV'İ

Şirketin sermayesi, beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 400 paya ayrılmış toplam 10000,00 Türk Lirası değerindedir.

-Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 196 adet paya karşılık gelen 4900,00 Türk Lirası ORHAN CAN tarafından nakdi,

-Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 204 adet paya karşılık gelen 5100,00 Türk Lirası ORHAN BEYLEN tarafından nakdi, olarak taahhüt edilmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların itibari değerleri, şirketin tescilini izleyen 24 ay içinde ödenecektir.

7. ŞİRKETİN İDARESİ

Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür. Aksi Karar Alıncaya Kadar Türkiye Uyruklu 273*****36 Kimlik No'lu, İSTANBUL / ESENYURT adresinde ikamet eden, ORHAN CAN Müdür (Müdürler Kurulu Başkanı) olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Mütferiden Temsile Yetkilidir.

8. TEMSİL

Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi temsil edecek imzalar genel kurul tarafından tespit, tescil ve ilan olunur. Müdürler, şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı müdürler müteselsilen sorumludur.

9. GENEL KURUL

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplanırlar. Olağan genel kurul, her yıl hesap döneminin sona ermesinden itibaren 3 ay içinde; olağanüstü genel kurullar ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Genel kurul toplantılarında, her ortağın oy hakkı, esas sermaye paylarının itibari değerine göre hesaplanır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

10. İLAN

Genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır. Genel kurul toplantılarına ilişkin ilanların toplantı gününden en az on gün önce yapılması zorunludur.

11. HESAP DÖNEMİ

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

12. KARIN TESPİTİ VE DAĞITIMI

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, esas sermaye payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

13. YEDEK AKÇE

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

14. KANUNİ HÜKÜMLER

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

KURUCULAR

Sıra No	Kurucu	Uyruk	İmza
1	ORHAN CAN	TÜRKİYE
2	ORHAN BEYLEN	TÜRKİYE

(2/A)(25/679249)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 214025

Mersis No: 0540035202500017

Ticaret Sicil/Dosya No: 569768-0

**Ticaret Unvanı:
PERVİN FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ**

Adres : Kısıklı Mah.Çeşme Çıkma Sok. No.6/1 Üsküdar İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 25.11.2021 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yönetim Kurulu / Yetkililer, Yönetim İç Yönergesi

Tescile Delil Olan Belgeler:Üsküdar 17.noterliği' Nin 17.11.2021 Tarih 47318 Sayı İle Tasdikli, 17.11.2021 Tarihli 14 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

YÖNETİM KURULU / YETKİLİLER**YENİ ATANAN TEMSİLCİLER**

Türkiye Uyruklu 201*****36 Kimlik No'lu, İSTANBUL / ÜSKÜDAR adresinde ikamet eden, İBRAHİM TAŞKIN; 25.4.2022 tarihine kadar (YÖNETİM KURULU BAŞKAN VEKİLİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: (ALİ ÜLKER, MEHMET TÜTÜNCÜ)'den Herhangi Birisiyle Müstereken Temsile Yetkilidir.

Türkiye Uyruklu 264*****82 Kimlik No'lu, İSTANBUL / KADIKÖY adresinde ikamet eden, MEHMET TÜTÜNCÜ; 25.4.2022 tarihine kadar (YÖNETİM KURULU BAŞKANI) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: (ALİ ÜLKER, İBRAHİM TAŞKIN)'den Herhangi Birisiyle Müstereken Temsile Yetkilidir.

Türkiye Uyruklu 493*****88 Kimlik No'lu, İSTANBUL / ÜSKÜDAR adresinde ikamet eden, ALİ ÜLKER; 25.4.2022 tarihine kadar (SINIRSIZ İMZA YETKİLİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: (İBRAHİM TAŞKIN, MEHMET TÜTÜNCÜ)'den Herhangi Birisiyle Müstereken Temsile Yetkilidir.

YÖNETİM İÇ YÖNERGESİ**04 NOLU İÇ YÖNERGE:****1. Amaç:**

Bu iç yönerge, Türk Ticaret Kanunu, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde, Yönetim Kurulu'nun yönetim, temsil, görev ve yetkilerinin kullanılma esaslarını ve devredilemez yetkileri hariç olmak üzere, yönetimin ve temsilin devrine ilişkin hususların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam:

Bu iç yönerge şirket yönetim kurulunun işin yerine getirilmesine dair takdir yetkilerinin ve bu konularla ilgili günlük işlerin yönetiminin devredilmesinin esaslarını, şirketin yönetimini, ilgili tarafların görev ve sorumluluklarını, çalışma ve faaliyet alanlarını düzenler.

3. Dayanak:

Bu iç yönerge; 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 367, 370, 371 ve devamı maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

4. Murahhas:

4.1. Yönetim Kurulu, yönetim kurulunun devredilemeyecek görev ve yetkileri ile yönetim kurulu kararı alınmasına bağlı işlemler (İç Yönerge madde 6.4) ve sınırlı temsil yetkisinin devri kapsama giren hususlar (İç Yönerge madde 6) saklı kalmak kaydıyla, Türk Ticaret Kanunu'nun 367. maddesi uyarınca tüm görev ve yetkilerinin kullanılmasını bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine (Murahhas Aza) veya üçüncü kişiye (Murahhas Müdür) bırakabilir.

4.2. Murahhas, yukarıdaki maddede belirtilen kapsam dahilinde Şirketin yönetiminden münhasıran sorumlu olup, kendi sorumluluğunda ilgili kararları alır ve kendine bağlı direktör veya müdürler aracılığıyla icra eder.

4.3. Esas olan, Şirket Genel Müdürünün, münhasıran sorumlu olmak üzere Murahhas Müdür olarak atanmasıdır; Genel Müdür aynı zamanda yönetim kurulu üyesi ise Murahhas Aza olarak atanacaktır.

4.4. Yönetim Kurulu, Genel Müdür dışında bir veya birkaç yönetim kurulu üyesini veya başka görevlileri de Murahhas olarak atayabilir.

4.5. Birden çok Murahhasın atanması halinde, şirketin yönetimini ilgilendiren iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde atanan bütün Murahhaslar müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaktır.

4.6. Murahhas, yönetim kuruluna karşı sorumlu ve bilgi vermekle yükümlüdür. Murahhas, Şirketin işleyişi ve önemli konular hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirecektir. Bu bilgilendirme Yönetim Kurulu toplantılarında sözlü olarak yapılabileceği gibi acil durumlarda ayrı bir yazılı bilgi notu hazırlanarak da yapılabilir. Yönetim Kurulu toplantısı sırasında sözlü bilgi verilmesi halinde Murahhas bilgilendirmenin toplantı tutanağına işlenmesini temin edecektir.

4.7. Murahhas, işbu maddede belirtilen görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken İç Yönerge Madde 6'da belirtilen yönetim kurulu kararı gerektiren işlemlere, parasal sınırlara ve bu sınırlamaların gerektirdiği müşterek imza kurallarına uymakla mükelleftir.

4.8. Yönetim kurulu devrettiği yetkilerini ve/veya atamayı her zaman geri alabilir.

5. Yönetim Kurulu'nun İşlevi, Faaliyet Esasları, Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu, ilgili mevzuat ve esas sözleşme uyarınca Genel Kurul'a ait olan veya bu iç yönerge uyarınca şirket yönetimine devredilmiş bulunanlar dışında, TTK.nun 375. maddesi uyarınca devredilemez ve vazgeçilemez görevleri en başta olmak üzere Şirketin işletme konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

6. Sınırlı Temsil Yetkisi Verilmesi

6.1. Şirketimiz adına atılacak imzaların şirket kaşe veya unvanı üzerine atılmış olması gerekir.

6.2. Şirketin imza yetkilileri sırasıyla A1, A2 ve B Grubu olmak üzere üç gruba ayrılmıştır. Üst derecedeki imza yetkilileri alt derecedeki imza yetkilerine sahiptir.

6.3. Şirket adına taahhüdü gerektiren bütün işlemlerde şirketin temsil ve ilzamu, A1 Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzaları ile yapılabilir.

6.4. Ancak miktar ve değerine bakılmaksızın aşağıda belirtilen işlemlerin yapılabilmesi için Yönetim Kurulu kararı alınması gerekir: a. Finansal Kiralama sözleşme konusu makine ve gayrimenkuller/taşınmazlar hariç, şirketimize ait gayrimenkul, makine, tesis, araç ve iştirak hisse senetlerinin, unvan, marka, gibi sımai mülkiyet haklarının satışı, b. Şirket menkul ve gayrimenkulleri üzerinde ipotek, rehin veya diğer ayni veya şahsi hak tesisine veya bunlar üzerinde her türlü tasarrufla bulunulması, c. Üçüncü şahıslara kefalet ve garanti verilmesi, d. Başka şirketlere iştirakte bulunulması, e. Finansal Kiralama sözleşme konusu hariç gayrimenkul satın alınması, f. Banka ve diğer kredi kuruluşları, faktöring kuruluşları ile faktöring ve/veya kredi sözleşmeleri imzalanması.

Bu işlemlerle ilgili Yönetim Kurulunun alacağı kararların uygulanması A1 Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzaları ile yapılabilir.

6.5. Miktar ve değerine bakılmaksızın şirketimiz adına tüm kamu kurum ve kuruluşlarında (vergi daireleri, SGK, gümrük idareleri, vs.) işlem yapmak üzere vekaletname vermeye, şirket lehine alınan ipotek ve diğer ayni teminatların ve kira şehlerinin fekkine, imzalanan sözleşmeler kapsamında kredi/finansman kullanmaya, şirket aktifindeki tahvilleri satmaya, şirket temsil ve ilzam edici vekil ve ticari mümessil tayinine, miktar ve değerine

(Devamı 1005.Sayfada)

(Baştarafı 1004.Sayfada)

bakılmaksızın bir yıldan daha uzun süreli şirketi taahhüt altına sokan her türlü sözleşmelere ilişkin işlemlerin geçerli olabilmesi için A1 Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzaları gereklidir.

6.6. Finansal kiralama sözleşmesi imzalamaya, Finansal kiralamaya konu gayrimenkulleri ve nakil vasıtalarını satın almaya veya finansal kiralamaya konu gayrimenkulleri ve nakil vasıtalarını satmaya, Finansal kiralama için satın alınan gayrimenkuller ve nakil vasıtaları üzerine serh vermeye veya kaldırmaya birisi A1, diğeri A2 Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzalarının bulunması yeterlidir.

6.7. Yurt içi ve yurt dışı distribütör, bayilik, dağıtım ve tedarik sözleşmelerinde, Ticaret Sicil Müdürlüklerine verilecek her türlü başvuru evrakında, şirket lehine kira serhi, ipotek, rehin veya diğer aynı haklar tesisi işlemlerinde birisi A1, diğeri A2 Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzalarının bulunması yeterlidir.

6.8. Avukatlara verilecek dava ve iş takibi vekaletnamelerinde birisi A1 olmak üzere iki imza yetkilisinin müşterek imzalarının bulunması yeterlidir.

6.9. Resmi daire ve bankalardan şirket adına tahsilât, ödeme yapma, kullanılmış olan kredilerin yenilenmesi, günlük kredi tesisi, açılmış ve açılacak hesaplardan diğer her çeşit ödeme, teminat mektubu talep ve tazmini, kambiyo senedi tanzim ve ciro etme; üçüncü kişilerle her türlü sözleşme imzalamaya işlemlerinde, a. 5.000.000 TL veya muadili para birimine kadar birisi A1, diğeri A2 Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzalarının bulunması yeterlidir. b. 3.000.000 TL veya muadili para birimine kadar A2 Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzalarının bulunması yeterlidir. c. 1.000.000 TL veya muadili para birimine kadar birisi A2, diğeri B Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzalarının bulunması yeterlidir. d. 100.000 TL veya muadili para birimine kadar B Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzalarının bulunması yeterlidir.

6.10. Bankalarla, aracı kurumlara, faktöring, leasing ve diğer tüm finansman şirketleri ile yapılacak hesap açılış ve kapanışına ilişkin sözleşmeler ile hesap açma ve kapama talimatlarını imzalamaya, internet bankacılığı talep formu, doğrudan borçlandırma sözleşmeleri, pos üye iş yeri sözleşmeleri, bankacılık hizmetleri sözleşmeleri, ticari hizmetler sözleşmeleri ve ticari kart sözleşmelerini imzalamaya birisi A2, diğeri B Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzası yeterlidir.

6.11. 20.000.000 TL veya muadili para birimine kadar şirketimizin banka hesapları arasında virman havale, EFT, spot döviz alm ve satımı yapmaya, kredi borçlarını ödemeye, şirketimizin banka hesaplarından Kökler Yatırım Holding A.Ş.'nin banka hesaplarına yapılacak havale ve EFT işlemlerinde birisi A2, diğeri B Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzası yeterlidir.

6.12. Yukarıda sayılan işler dışında kalan şirket muamele ve muhaberatına, şirket adına resmi dairelere bildirim ve beyanname vermeye, mahkemelerde, savcılıklarda ve resmi dairelerde ifade vermeye, devlet dairelerinde ve diğer resmi ve özel kuruluşlar nezdinde şirket işlerini takibe, şirket adına bankalara tahsile verilecek çek ve bonoları ciro etmeye, fatura ve benzeri evrakı imzalamaya, vergi dairesi ile ilgili işlemleri yürütmeye, vergi incelemesine ait tutanakları imzalamaya ve uzlaşmalarda firmayı temsil etmeye ve uzlaşma tutanağını imzalamaya herhangi bir imza yetkilisinin münferit imzası yeterlidir.

6.13. Bu iç yönergenin uygulanmasında, yabancı para cinsinden sözleşmeler ve işlemler, sözleşme veya işlemin yapıldığı tarihte geçerli olan Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası Döviz Alış Kuru cinsinden karşılığı ile dikkate alınacaktır.

7. İç Yönergenin Yürürlüğü:

7.1. Bu İç Yönerge, Yönetim Kurulu'nun 17/11/2021 tarih ve 2021/14 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

(2/A)(25/679253)

T.C. ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 55969

Mersis No: 0614151162400001

Ticaret Sicil/Dosya No: 467813

Ticaret Unvanı:**MEHMET GARİP HATİPOĞLU AKARYAKIT DEMİR ÇELİK İNŞAAT MALZEMELERİ NAKLİYAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ****Adres : Öveçler Mah. Kabil Cad. No: 51 İç Kapı No: 10 Çankaya / Ankara**

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 25.11.2021 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Kuruluş**Tescile Delil Olan Belgeler:**Sözleşme Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü Huzurunda İmzalanmıştır.**1. Kuruluş**

Aşağıdaki adı, soyadı, unvanı, yerleşim yeri ve uyruğu yazılı kurucu tarafından bir Limited Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No	Kurucu	Adres	Uyruk	Kimlik No
1	MEHMET GARİP HATİPOĞLU	ŞANLIURFA / HİLVAN	TÜRKİYE	336*****10

2. ŞİRKETİN UNVANI

Şirketin unvanı **MEHMET GARİP HATİPOĞLU AKARYAKIT DEMİR ÇELİK İNŞAAT MALZEMELERİ NAKLİYAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**dir.

3. AMAÇ VE KONU

1. Akaryakıt

A.) Her Türlü Sıvı Akaryakıtların Toptan Ticaretini Yapmak.

2. Demir

A.) Her Türlü Demir Cevherlerinin Toptan Ticaretini Yapmak.

3. Çelik

A.) Çelikten İmal Edilmiş Her Türlü Ürünlerin Toptan Ticaretini Yapmak.

4. İnşaat Malzemeleri

A.) İnşaat Yapımı Esnasında Ve Sonrasında Kullanılan Her Türlü Malzemelerin Toptan Ticaretini Yapmak.

5. Nakliyat

A.) Şehir İçi Ve Şehirler Arası Her Türlü Malzemelerin Tasımacılığını Yapmak.

4. ŞİRKETİN MERKEZİ

Şirketin merkezi **ANKARA**lı **ÇANKAYA** ilçesi'dir. Adresi **ÖVEÇLER MAH. KABİL CAD. NO: 51 İÇ KAPI NO: 10 ÇANKAYA / ANKARA**'dir. Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

5. SÜRE

Şirketin süresi, kuruluşundan itibaren **sınırsız**'dır. Bu süre şirket sözleşmesini değiştirmek suretiyle uzatılıp kısaltılabilir.

6. SERMAYE VE PAY SENETLERİNİN NEV'İ

Şirketin sermayesi, beheri 1000,00 Türk Lirası değerinde 700 paya ayrılmış toplam 700000,00 Türk Lirası değerindedir. -Beheri 1000,00 Türk Lirası değerinde 700 adet paya karşılık gelen 700000,00 Türk Lirası MEHMET GARİP HATİPOĞLU tarafından nakdi, olarak taahhüt edilmiştir. Nakden taahhüt edilen payların itibari değerleri, şirketin tescilini izleyen 24 ay içinde ödenecektir.

7. ŞİRKETİN İDARESİ

Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür. Aksi Karar Alıncaya Kadar Türkiye Uyruklu 336*****10 Kimlik No'lu, **ŞANLIURFA / HİLVAN** adresinde ikamet eden, MEHMET GARİP HATİPOĞLU Müdür olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

8. TEMSİL

Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi temsil edecek imzalar genel kurul tarafından tespit, tescil ve ilan olunur. Müdürler, şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı müdürler müteselsilen sorumludur.

9. GENEL KURUL

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplanırlar. Olağan genel kurul, her yıl hesap döneminin sona ermesinden itibaren 3 ay içinde; olağanüstü genel kurullar ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Genel kurul toplantılarında, her ortağın oy hakkı, esas sermaye paylarının itibari değerine göre hesaplanır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

10. İLAN

Genel kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır. Genel kurul toplantılarına ilişkin ilanların toplantı gününden en az on gün önce yapılması zorunludur.

11. HESAP DÖNEMİ

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

12. KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, esas sermaye payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutan eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

13. YEDEK AKÇE

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

14. KANUNİ HÜKÜMLER

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

KURUCULAR

Sıra No	Kurucu	Uyruk	İmza
1	MEHMET GARİP HATİPOĞLU	TÜRKİYE

(5/A)(25/679263)

T.C. ISPARTA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 1591

Mersis No: 0203059146200003

Ticaret Sicil/Dosya No: 14221

Ticaret Unvanı:**CCG GRUP GIDA OTOMOTİV NAKLİYE PETROL TARIM HAYVANCILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ VİP TEKEL ŞUBESİ****Adres : Zafer Mah. 209 Cad. No: 13/A İç Kapı No: /A Merkez / Isparta**

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 25.11.2021 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

(Devamı 1006.Sayfada)